

## NORME DE CONDUITĂ ALE CHIMPX

Chimpex se bazează pe principii etice, legale și comerciale pentru a-și dezvolta activitatea într-un mod adecvat. Chimpex se dedică promovării acestor principii în rândul tuturor acționarilor, precum și asigurării respectării acestor Norme de Conduită. Normele de Conduită reprezintă parte a Politicii Societății și se aplică tuturor angajaților Grupului Ameropa. Acestea se pot solicita la birourile centrale ale punctelor de lucru din zona dumneavoastră.

Scopul Normelor de Conduită este de a centraliza obligațiile etice și legale ale tuturor angajaților și de a îndruma deciziile și acțiunile în numele societății Chimpex. În plus, intenționează să încurajeze buna reputație a societății Chimpex, componentă esențială a succesului nostru.

Mesajul fundamental al societății Chimpex este consacrat devotării întregii sale activități comerciale folosind cele mai înalte standarde etice și în conformitate cu toate legile.

Vă rugăm să citiți cu atenție următoarele pagini până la sfârșit și să vă gândiți la modul în care informațiile conținute se aplică dumneavoastră, locului dumneavoastră de muncă și felului în care reprezentați Chimpex.

Toate situațiile trebuie abordate cu rațiune.

Următorul set de întrebări vă va ajuta să evaluați o situație și să decideți linia de acțiune:

- Decizia și conduita mea sunt legale?
- Decizia și conduita mea sunt compatibile cu politicile Societății?
- Decizia sau conduita mea ar putea părea necorespunzătoare sau ilegale?
- Decizia sau conduita mea îmi par ca ar fi în neregulă?
- Mi-aș putea apăra acțiunea față de public?

### + PRINCIPIILE NOASTRE CONDUCĂTOARE

Chimpex reprezintă integritate și etică solidă. Orice conduită individuală trebuie să fie legitimă și conformă politicii societății, precum și să transmită respect pentru colegi de muncă, bunuri ale societății, mediu înconjurător și societate.

Angajații trebuie să își organizeze și să își desfășoare toate chestiunile de afaceri folosind cele mai înalte nivele de etică și principii cu scopul atingerii capacității de profit și a dezvoltării. Aceștia trebuie să se asigure ca se mențin monitorizări, evaluări, înregistrări și raportări interne juste în zona corespunzătoare de răspundere, precum și faptul că actele comerciale reflectă în mod corect natura și scopul autorizat de lucru al tuturor tranzacțiilor și relațiilor.

O conduită ilegală ar putea implica acționarea în justiție a angajatului și a Societății, iar angajatul va suporta măsuri disciplinare. Dacă nu sunteți sigur de modul de rezolvare a unei situații, vă rugăm contactați Departamentul de Conformitate la [office@chimpex.ro](mailto:office@chimpex.ro).

### + DISCRIMINARE

Respectul reciproc este unul din principiile fundamentale ale societății Chimpex. Chimpex va oferi posibilități egale de angajare tuturor persoanelor care împărtășesc devotamentul societății pentru excelență și nu va tolera nicio formă de discriminare, fie aceasta bazată pe vârstă, sex, rasă, religie, orientare sexuală, origine națională sau etnică sau pe orice alt motiv.

Societatea nu va tolera hărțuirea la locul de muncă. Hărțuirea ilegală include un comportament către o altă persoană cu referire la rasa, culoarea, vârsta, sexul, religia, originea națională sau etnică, orientarea sexuală sau orice altă caracteristică a acelei persoane, fapt care este nedorit și jignitor față de destinatar, fie creând o atmosferă de lucru ostilă, care intimidează și ofensează, ori care intervine fără justificare în eficiența la lucru a acelei persoane.

Orice act de discriminare sau hărțuire în ceea ce privește angajații, clienții sau furnizorii contravine politicilor și principiilor societății Chimpex. Astfel de fapte nu vor fi tolerate și se vor supune unor acțiuni disciplinare severe, inclusiv posibila încheiere a contractului de angajare.

### + PROTECȚIA MUNCII

Chimpex tratează protecția muncii ca fiind una dintre cele mai importante priorități în lucru. Astfel, ne preocupăm să diminuăm riscurile în domeniul protecției muncii, inerente în activitatea noastră și să furnizăm angajaților informațiile necesare, astfel încât să minimalizăm expunerea individuală la risc. Unele dintre punctele de lucru Chimpex au adoptat strategii de protecție a muncii specifice activității lor individuale și a mediului de lucru.

### + CONFLICTE DE INTERESE

Angajații trebuie să fie lipsiți de interese sau relații care sunt sau par să fie în detrimentul celor mai bune interese și a reputației Societății. Angajații trebuie să evite circumstanțe care ar putea pune la îndoială capacitatea lor de a acționa obiectiv și just față de activitatea și interesele Societății. În cazul în care apare o astfel de situație, adresați-vă superiorului dumneavoastră care se va sfătui cu personalul adecvat și vă va recomanda linia potrivită de acțiune.

Un conflict de interese ar apărea atunci când, fără aprobarea prealabilă a Societății,:

- Sunteți proprietarul unei întreprinderi care are relații comerciale cu Societatea și aveți posibilitatea să controlați sau să influențați o decizie a Societății referitoare la acea întreprindere.
- Sunteți asociat cu o firmă concitoare, fie ca angajat sau consultant, fie ca echipă de conducere sau acționar important.
- Sunteți angajatul unei alte firme.
- Relația dumneavoastră cu un client extern, furnizor sau altă firmă ori activitate se reflectă contrar integrității sau reputației Societății.
- Folosiți informații confidențiale ale Societății în beneficiu personal, al prietenilor, rudelor sau altor persoane care caută astfel de informații.

#### + MITUIRE ȘI CORUPȚIE

Angajații societății Chimpex nu oferă și nu efectuează plăți ilegale în vederea menținerii sau obținerii unei afaceri, ori cu intenția de a influența orice altă decizie sau pentru orice alt avantaj necorespunzător.

Utilizarea furnizării sau acceptării de daruri sau invitații este acceptabilă, atâta timp cât darul sau invitația sunt adecvate în ceea ce privește timpul, locul și valoarea. Instituțiile și departamentele guvernamentale pot funcționa sub reguli stricte în ceea ce privește acceptarea de daruri sau alte gratificații de către angajații acestora și membrii lor de familie. Angajații societății Chimpex trebuie să se familiarizeze cu regulamentele și practicile instituțiilor guvernamentale cu care au de a face.

#### + LEGISLAȚIA ANTIMONOPOL ȘI DE CONCURENȚĂ

Chimpex se supune Legislației Antimonopol și de Concurență.

Acolo unde se aplică Legile Antimonopol și/sau Concurență, este cel mai probabil ilegal pentru competitorii comerciali, fie printr-o înțelegere expresă, fie prin implicare în acțiuni asociate, să:

- stabilească prețurile sau marjele de profit pentru produsele lor;
- limiteze nivelele de producție pentru produsele lor;
- divizeze piețele, fie din punct de vedere geografic, fie în funcție de client sau
- să se implice în licități conspirative pentru proiecte care se atribuie pe bază de ofertă.

Prin urmare, trebuie evitate următoarele activități cu competitorii:

- discutarea, împărtășirea sau înțelegerea asupra prețurilor sau a oricărui alți termeni de vânzare sau cumpărare pentru clienți;
- discutarea, împărtășirea sau înțelegerea privind diferențierea produselor furnizate în funcție de client;
- discutarea, împărtășirea sau înțelegerea referitoare la alegerea furnizorilor care se vor utiliza sau a produselor care se vor achiziționa de la anumiți furnizori;
- discutarea, împărtășirea sau înțelegerea privind

modul în care competitorii pot monopoliza, domina sau controla piețele de afaceri; sau

- discutarea, împărtășirea sau înțelegerea ca unul sau mai mulți competitori să înceteze producția, vânzarea sau distribuția unui produs pentru sau către o piață geografică de afaceri sau client (boicotare).

Asociațiile Comerciale și Conferințele de Afaceri prezintă un anumit risc în sensul că întrunesc competitori care ar dori să discute aspecte care nu sunt conforme cu regulamentele antimonopol sau de concurență.

Dacă sunteți puși într-o astfel de situație în care o discuție se transformă în orice formă de discuție anticoncurențială, părăsiți imediat sala sau îndepărtați-vă.

#### + GESTIONAREA RISCULUI

Este obligația noastră să protejăm bunurile Societății, fie ele bunuri financiare, proprietăți intelectuale sau echipamente ori stocuri. Societatea a adoptat politici de asigurare și gestionare a riscului care sunt permanent revizuite și trebuie aplicate mereu la timp util.

#### + IT ȘI PROTECȚIA DATELOR

Sistemele IT ale societății Chimpex sunt la locul de lucru și concepute cu scopuri de afaceri. Chimpex are politici clare de utilizare a acestor sisteme, precum și a internetului și a dispozitivelor mobile. În plus, există politici clare de stocare și copiere de siguranță. Vă rugăm să vă familiarizați cu politicile la locul de muncă întrucât acestea reprezintă parte a condițiilor dumneavoastră de angajare, iar orice încălcare sau comportament inadecvat (ex. descărcarea sau distribuția unui conținut ilegal, pornografic, lipsit de etică, imoral sau extremist) vor atrage după sine acțiuni disciplinare severe, ajungând până la demiterea imediată. Se pot obține copii ale politicii de la Biroul Central.

### + ÎNREGISTRĂRI ȘI RAPOARTE

Fiecare angajat trebuie să mențină înregistrări și rapoarte clare, atunci când este cazul. În plus:

- Toate înregistrările și situațiile financiare trebuie să reflecte cu precizie toate tranzacțiile Societății.
- Nu se vor introduce în evidențele Societății situații sau înregistrări false cu niciun scop.
- O atenție deosebită trebuie acordată pentru asigurarea unor corecte evidențieri, divulgări și aplicări ale tuturor costurilor.
- Se vor respecta regulamentele naționale corespunzătoare privind păstrarea înregistrărilor, precum și procedurile corporative.

Angajații care contribuie la crearea de înregistrări, fie completează sau pregătesc rapoarte, sunt responsabili pentru citirea și înțelegerea Politicilor de bază ale Societății, precum și ale directivelor așa cum se aplică organizației lor. Înregistrările comerciale pot deveni dovezi publice în cadrul unor litigii sau a investigațiilor reglementare. Denaturarea faptelor sau falsificarea înregistrărilor pot constitui fraudă.

### + INFORMAȚII CONFIDENȚIALE DE AFACERI

Angajații pot avea acces la informații comerciale confidențiale cu acces limitat. Totuși, astfel de informații trebuie protejate și nedivulgate pe parcursul și după perioada dumneavoastră de angajare și nu se pot folosi în scopul unui câștig personal. Astfel de informații includ date financiare, înregistrări de producție, informații despre angajați, planuri de afaceri, documente de software, coduri de acces, schițe, planuri de strategie și operare, date despre clienți, contracte, convenții și alte informații de valoare ale Societății.

Informațiile Societății trebuie controlate și protejate cu atenție, discutate numai în caz de nevoie și folosite numai pentru scopul urmărit. Documentele sau informațiile Societății nu trebuie niciodată arătate sau oferite persoanelor sau organizațiilor neautorizate fără aprobarea adecvată. Dacă reiese faptul că o persoană din exterior încearcă să obțină acces neautorizat la informațiile noastre confidențiale, trebuie să anunțați imediat departamentul juridic sau superiorul dumneavoastră.

### + INFORMAȚII DESPRE CONCURENȚĂ

Societatea desfășoară planuri și strategii legale care îi permit să fie eficientă în afaceri. O parte a acestui proces o constituie obținerea unei imagini a pieței de afaceri, anticiparea schimbărilor din cadrul pieței, a afacerilor și a tehnologiei, precum și evaluarea impactului concurenței.

Obținerea de informații disponibile pentru public privind concurența, produsele și serviciile ei este în totalitate corectă și practică cu regularitate în toate ramurile noastre de activitate. Cu toate acestea, procesul de obținere de informații trebuie să fie legal și etic. Astfel, informațiile confidențiale care constituie proprietatea unui furnizor, client sau concurent nu vor fi cercetate sau folosite. Angajatul trebuie să stăpânească un simț ridicat al disciplinei și eticii atunci când obține sau caută informații despre concurență. Întrebarea de bază este «Cum s-au obținut informațiile?» Acțiunile interzise includ determinarea unei persoane să încalce încrederea sau răspunderea, inducerea în eroare sau înșelarea unei persoane cu scopul de a obține accesul

la informații, mituirea sau plata pentru informații confidențiale, denaturarea sau înfățișarea ca persoană oficială, precum și oricare alt act ilegal sau lipsit de etică.

### + DURABILITATEA

Țelul nostru privind durabilitatea se referă la asigurarea longevității activităților noastre de afaceri. Pentru Chimpex, durabilitatea reprezintă un mod sistematic de a echilibra lucrurile pe care le facem în fiecare zi ca și societate globală, precum și felul în care interacționăm activitățile noastre cu lumea. Toți angajații pot și trebuie să înțeleagă și să tindă către obiectivul Societății privind durabilitatea. Fie că este vorba despre acțiuni de amploare cum ar fi instalarea de echipamente cu consum redus de energie, fie de acțiuni individuale la scară redusă cum ar fi reciclarea și stingerea luminilor, cu toții putem contribui la țelul nostru privind durabilitatea și promovarea atât răspunderea individuală, cât și cea corporativă. Cu ajutorul eforturilor noastre de durabilitate, avem în vedere modul în care problemele de mediu, sociale și economice trebuie și pot fi luate în considerare în cadrul activității, a strategiei și a acțiunilor noastre. Pentru Chimpex, chestiunile de bază privind durabilitatea cuprind reciclarea, reducerea consumului de energie, apă și deșeurii, protecția muncii, diversitatea, drepturile omului și impactul economic al amenajărilor noastre.

În domeniul durabilității sociale, pe lângă aplicarea siguranței și a principiilor etice, ne asumăm să oferim un comportament respectuos, șanse egale, diversitate în cadrul forței de muncă, studii, intoleranță față de discriminare și respectarea drepturilor omului.

### + ASISTENȚĂ PRIVIND CONFORMITATEA

Angajații sunt responsabili pentru înțelegerea și conformarea la aceste politici, deoarece acestea reprezintă parte a condițiilor lor de angajare.

Pentru întrebări privind acest îndrumător, politicile mai sus menționate sau aspecte caracteristice de conformitate care nu s-au putut rezolva cu superiorul dumneavoastră sau departamentul avizat, vă rugăm contactați [office.@chimpex.ro](mailto:office.@chimpex.ro) care vă va îndruma spre soluționarea întrebărilor dumneavoastră și va facilita conformitatea.